|  |  |
| --- | --- |
| Comité National Olympique |  |

**IMPORTANT : afin que la demande de stage puisse être prise en considération, ce document devra parvenir à la Solidarité olympique, *au format électronique*, au plus tard trois (3) mois avant le début de la formation.**

**dÉtails concernant le stage**

|  |  |
| --- | --- |
| Sport |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposition de dates | Du Entrez la date jj/mm/aaaa au Entrez la date jj/mm/aaaa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Niveau souhaité (1-3) |  | Nombre de participants |  |

Si possible, inclure une liste des participants en annexe.

**informations techniques**

|  |
| --- |
| Contenu et programme *(résumé)* |
|  |

|  |
| --- |
| Informations complémentaires pouvant faciliter l’organisation du stage  *(exemple : lieu, salle, etc.)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sport |  |

Proposition de budget

**Note :** nous vous rappelons que les frais d’expert(s) – billet d’avion et indemnités journalières – **ne doivent pas être pris en considération** dans l’estimation budgétaire   
ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estimation budgétaire *(ajoutez des lignes si nécessaire)* | Budget  (monnaie nationale) | Budget (USD) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget demandé *(si différent du total de l’estimation budgétaire)* |  |

**Le comitÉ national olympique**

Je, soussigné(e), président(e) / secrétaire général(e) du CNO susmentionné, certifie que les informations données ci-dessus sont exactes.

Tampon

Nom, fonction [président(e) ou secrétaire général(e)] et signature : Date :

Ce formulaire est également disponible sur NOCnet : <http://extranet.olympic.org/nocnet>